

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЕТСКИЙ САД № 16 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

01.03.2023

№ 60-П

г. Санкт-Петербург

**О создании рабочей группы
по приведению ООП в
соответствие с ФАОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона « Об образовательных требованиях в Российской Федерации», в целях проведения основной образовательной программы ГБДОУ детский сад №16 Красногвардейского района СПб, в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБДОУ детский сад №16 Красногвардейского района СПб работу по разработке ООП на основе ФАОП с целью приведения ООП в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФАОП ДО (приложение 2).
4. Разработать дорожную карту по изучению ФАОП ДО и ФАОП ДО (приложение 3).
5. Разработать план график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФАОП ДО (приложение 4).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель



Е.С. Микушева

Г.Ф. Волкова

Состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФАОП

Председатель рабочей группы: Г.Ф. Волкова старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Наймушина И.Ю., педагог-психолог.
2. Рыбина Л.В. учитель-дефектолог
3. Сахно Г.Б. учитель-логопед
4. Смирнова Е.Е. учитель - логопед
5. Михайлова Т.Н. учитель – логопед
6. Бартосик А. В. воспитатель
7. Жукова Т.И. воспитатель
8. Булатова А.С. воспитатель
9. Швец О.В. воспитатель
10. Воскресенская С.Г. воспитатель
11. Борейко Н.М. воспитатель
12. Острась М.К. инструктор по физической культуре
13. Пименова О.Н. инструктор по физической культуре
14. Сироткина Т.С. музыкальный руководитель
15. Казачук А.Г. музыкальный руководитель

Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФАОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детский сад № 16 Красногвардейского района СПб по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФАОП в ГБДОУ детский сад № 16 Красногвардейского района СПб по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения ООП в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 02.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 16 Красногвардейского района СПб.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте ГБДОУ детский сад № 16 Красногвардейского района СПб;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детский сад №16 Красногвардейского района СПб.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФАОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ детский сад №16 Красногвардейского района СПб.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФАОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ детский сад №16 Красногвардейского района СПб.

